

Jméno a kontaktní údaje správce:

Sírius, příspěvková organizace, Mánesova 1684/7, 74601 Opava. IČ 71197036

Jméno a příjmení správce: Mgr. Soňa Lichovníková

Telefon:731482151

E-mail: reditel@sirius-opava.cz

Jméno a kontaktní údaje pověřence:

Společnost I3 Consultants s.r.o., IČO: 27921344, se sídlem K Trninám 945/34, 163 00 Praha

Jméno a příjmení pověřence: Mgr. Zdeněk Novák

Telefon: 543 214 714

E-mail: poverenec.ouu@i3c.cz

Účel zpracování	Právní základ zpracování	Příjemci nebo kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Doba uložení	Důvod poskytnutí osobních údajů
Přijímání klienta do sociální služby	čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení soulas a čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení plnění smlouvy; čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení oprávněný zájem, čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení plnění právní povinnosti (§ 91 odst. 3 a §14 vyhl. 505/2006 Sb. (DOZP), § 91 odst. 7 zákon č. 108/2006 Sb. o sociálních službách)	předává se dle povahy zpracování	do doby přijetí, 5 let po přijetí nebo po dobu zájmu zájemce	Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže Organizace přijmout klienta do sociální služby.
Průběh sociální služby	čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení plnění smlouvy nebo čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnosti (§ 71 odst. 5, § 91 zákon č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, §14 vyhl. 505/2006 Sb. (DOZP), dle §16 vyhl. 505/2006 Sb. (DZR))	nepředává se	po dobu využívání služby klientem, 20 - 30 let	Poskytnutí osobních údajů je nutné provedení smluvního vztahu a také pro plnění právních povinností. V případě odmítnutí nemůže Organizace uzavírat smluvní vztahy s klienty a plnit zákonné povinnosti.

Zdravotní péče	<p>čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení plnění smlouvy a čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení oprávněný zájem</p>	opatrovník, zákonný zástupce, všeobecná sestra	3 - 10 let (po ukončení platnostní souhlasu)	Poskytování osobních údajů je nutné pro provedení smluvního vztahu. V případě odmítnutí nemůže Organizace uzavírat smluvní vztahy s klienty.
Zdravotní služby	<p>čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost (Zákon č. 147/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, vyhláška č. 98/2012 Sb. o zdravotnické dokumentaci, zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a souvisejícími právními předpisy, (zákon č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích, vyhláška č. 54/2008 Sb.), čl. 9 odst. 2 písm. h) Nařízení (zpracování údajů zvláštní kategorie nezbytné pro účely poskytování zdravotní péče), čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení plnění smlouvy</p>	Zdravotní pojišťovna, opatrovník, zákonný zástupce, všeobecná sestra, SÚKL, Národní informační systém zdravotnických prostředků a jeho uživatelé, lékař, uživatelé registru, Ministerstvo zdravotnictví, SPC, orgán OSSZ, OSPOD, OS a jiné k posouzení zdravotního stavu	3 - 10 let, dle stanovené doby zřizovatele registru nebo po dobu stanovenou vyhláškou č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci	Poskytnutí osobních údajů je nutné provedení smluvního vztahu a také pro plnění právních povinností. V případě odmítnutí nemůže Organizace uzavírat smluvní vztahy s klienty a plnit zákonné povinnosti. Dle čl. 9 odst. 2 písm. h) Nařízení dochází i ke zpracování zvláštní kategorie osobních údajů pro účely poskytování zdravotní péče a je nutné jim věnovat zvýšenou pozornost a nezpracovávat jako základní osobní údaje.

Prezentace organizace	<p>čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení oprávněný zájem - prezentace školy, čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení souhlas, čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení veřejný zájem (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, novinářská licence)</p>	předává se dle povahy zpracování	10 let, po dobu využívání služby klientem nebo po dobu archivace novin, časopisů či jiného periodika	Poskytnutí osobních údajů prostřednictvím webových stránek nebo ve výroční zprávě je potřebné pro zajištění prezentace činnosti organizace a jednotlivce organizace. V případě odmítnutí nemůže organizace efektivně prezentovat svou činnost.
BOZP a PO	<p>čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení právní povinnost (§ 103 zákon č. 262/2006 zákoník práce, (Nařízení vlády č. 170/2014 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu), čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení plnění smlouvy</p>	Zdravotní pojišťovna, CSI, zřizovatel (MSK), místně příslušný útvar PČR, externí BOZP a PO	5 let nebo po dobu nutnou pro vyřízení události prodlouženou o dobu pro uplnění nároků	Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže organizace vyhovět požadavkům na ochranu zdraví.
Stravování	<p>čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení plnění smlouvy</p>	nepředává se	po dobu stravování a poté 3 roky	Poskytnutí osobních údajů je na základě splnění smlouvy a v případě odmítnutí nemůže Organizace zajistit stravování.

Právo na přístup k osobním údajům

Klient, zájemce, zákonný zástupce, opatrovník, rodinný příslušník atd. mají právo požadovat přístup k osobním údajům, tzn. aby jim Organizace poskytla přístup k jejich osobním údajům, zpracovávaných ve smyslu tohoto dokumentu. Klient, zájemce, zákonný zástupce, opatrovník, rodinný příslušník atd. mají právo požadovat informace o zpracovatelích, kteří zpracovávají údaje na pokyn Organizace.

Právo na opravu osobních údajů

Pokud se klient, zájemce, zákonný zástupce, opatrovník, rodinný příslušník atd. domnívá, že Organizace zpracovává jejich osobní údaje v rozporu s informacemi uvedenými v tomto dokumentu, mají právo požadovat ukončení takových zpracování. Klient, zájemce, zákonný zástupce, opatrovník, rodinný příslušník atd. mají možnost požadovat opravu, v případě, že zpracovává Organizace údaje nepřesné.

Právo na výmaz osobních údajů

Klient, zájemce, zákonný zástupce, opatrovník, rodinný příslušník atd. jsou oprávněni požadovat výmaz jejich osobních údajů, pokud:

- osobní údaje přestaly být potřebné pro vymezené účely zpracování,
- klient, zájemce, zákonný zástupce, opatrovník, rodinný příslušník atd. odvolali svůj souhlas se zpracováním osobních údajů (byl-li předtím udělen) a pro zpracování neexistuje další právní důvod zpracování,
- klient, zájemce, zákonný zástupce, opatrovník, rodinný příslušník atd. podali námitku proti zpracování a neexistují žádné jiné právní důvody pro zpracování,
- údaje musí být vymazány z důvodu splnění právní povinnosti,
- údaje jsou zpracovávány protiprávně.

Právo na omezení zpracování

Právo na námitku proti zpracování osobních údajů

Klient, zájemce, zákonný zástupce, opatrovník, rodinný příslušník atd. mají právo vznést námitku, pokud Organizace zpracovává osobní údaje pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení) nebo pro účely oprávněného zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení). Organizace je na základě podané námítky povinna zpracování ukončit, ledaže prokáže, že práva a zájmy Organizace převáží nad zájmy a svobodami subjektů údajů.

Právo na podání stížnosti

Pokud Organizace zpracovává osobní údaje v rozporu s Nařízením, nebo nevyhoví-li některému z výše uvedených požadavků klienta, zájemce, zákonného zástupce, opatrovníka, rodinný příslušníka atd., je subjekt údajů oprávněn podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů

Právo nebýt předmětem automatizovaného zpracování

Organizace neprovádí zpracování osobních údajů klient, zájemce, zákonný zástupce, opatrovník, rodinný příslušník atd. na základě automatizovaného zpracování, na základě jehož by přijímala rozhodnutí, která by na subjekt údajů měla právní účinky.

Právo na přenositelnost osobních údajů

Právo na přenositelnost osobních údajů je možné uplatnit ve slysu čl. 20 Nařízení, v případě zpracování, která jsou prováděna na základě souhlasu klienta, zájemce, zákonného zástupce, opatrovníka, rodinný příslušníka atd. a z důvodu plnění smluvních povinností.

Právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů

Pokud Organizace zpracovává osobní údaje na základě souhlasu subjektu údajů, má právo požadovat klient, zájemce, zákonný zástupce, opatrovník, rodinný příslušník atd. odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.

Informace o způsobu uplatnění práv klientem/zákonným zástupcem

Práva má možnost klient, zájemce, zákonný zástupce, opatrovník, rodinný příslušník atd. uplatnit u pověřence pro ochranu osobních údajů nebo přímo v Organizaci:

- osobně na podatelně,
- elektronicky prostřednictvím datové schránky,
- e-mailem s elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném certifikační autoritou uznávanou v ČR.

Organizace poskytuje kopii zpracovávaných osobních údajů zdarma. Za zjevně nedůvodnou žádost bude požadována žádost, je-li danou osobou podána opakovaně. V takovém případě uloží za zpracování žádosti subjektu údajů přiměřený poplatek nebo žádosti odmítne vyhovět.

Způsoby a formy zpracování

Osobní údaje jsou zpracovávány manuálně nebo automatizovaně prostřednictvím oprávněných zaměstnanců nebo prostřednictvím externího subjektu, který se nachází v postavení zpracovatele osobních údajů. Osobní údaje jsou zpracovávány v elektornické i listinné podobě.

Prostředky zabezpečení osobních údajů

Přístup poučených zaměstnanců dle přidělených rolí, aktivní opatření před škodlivým software, směrnice k ochraně osobních údajů a IT směrnice k ochraně dat.

Automatizované rozhodování a profilování

Při zpracování osobních údajů klientů, zájemců, zákonných zástupců, opatrovníků, rodinný příslušníků atd. nedochází k žádnému automatizovanému rozhodování ani k profilování.

Informace o předání osobních údajů do třetí země mimo EU nebo mezinárodní organizaci

Organizace nepředává osobní údaje subjektů údajů mimo EU ani žádné mezinárodní organizaci.

Jméno a kontaktní údaje správce:
 Sírius, příspěvková organizace, Mánesova 1684/7, 74601 Opava. IČ 71197036
 Jméno a příjmení správce: Mgr. Soňa Lichovníková
 Telefon: 731482151
 E-mail: reditel@sirius-opava.cz

Jméno a kontaktní údaje pověřence:
 Společnost I3 Consultants s.r.o., IČO: 27921344, se sídlem K Trnínám 945/34, 163 00 Praha
 Jméno a příjmení pověřence: Mgr. Zdeněk Novák
 Telefon: 543 214 714
 E-mail: poverenec.oou@i3c.cz

Účel zpracování	Právní základ zpracování	Příjemci nebo kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Doba uložení	Důvod poskytnutí osobních údajů
Uzavírání a plnění smluvních vztahů	čl. 6 odst. 1 písm b) Nařízení - splnění smlouvy a čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení - splnění právní povinnosti (splnění povinností dle zák. č. 563/1991 Sb. o účetnictví, zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zákon č. 340/2015 o registru smluv)	nepředává se	10 let po ukončení smluvního vztahu	Poskytnutí osobních údajů je nutné provedení smluvního vztahu a také pro plnění právních povinností. V případě odmítnutí nemůže škola uzavírat smluvní vztahy s partnery a plnit zákonné povinnosti.
Zadávací výběrová řízení	čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení tzv. zpracování před uzavřením smlouvy, resp. v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) plnění právní povinnosti (zákon č. 134/2016 o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů)	MVČR, Administrátor veřejných zakázek, MSK	10 let	Poskytnutí osobních údajů je nutné k uzavření smluvního vztahu, resp. v souladu s plněním právní povinnosti. V případě odmítnutí nemůže škola uzavírat smluvní vztahy s partnery a plnit zákonné povinnosti.
Vymáhání pohledávek	čl. 6 odst. 1 písm f) Nařízení - oprávněný zájem (vymáhání pohledávek)	nepředává se	Po dobu běhu promlčecích lhůt dle občanskoprávních předpisů.	Uchování dokumentace vztahující se k plnění smlouvy oběma jejími stranami pro účely případného uplatnění nebo obrany před uplatněním nároků vyplývajících ze smlouvy po dobu promlčecí lhůty nebo pod občanskoprávních předpisů.

Právo na přístup k osobním údajům

Smluvní partner má právo požadovat přístup k osobním údajům, tzn. aby mu Organizace poskytla přístup k jeho osobním údajům, zpracovávaných ve smyslu tohoto dokumentu. Smluvní partner má právo požadovat informace o zpracovatelích, kteří zpracovávají údaje na pokyn Organizace.

Právo na opravu osobních údajů

Pokud se smluvní partner domnívá, že Organizace zpracovává jeho osobní údaje v rozporu s informacemi uvedenými v tomto dokumentu, má právo požadovat ukončení takových zpracování. Smluvní partner má možnost požadovat opravu, v případě, že zpracovává Organizace údaje nepřesné.

Právo na výmaz osobních údajů

Smluvní partner je oprávněn požadovat výmaz jeho osobních údajů, pokud:

- osobní údaje přestaly být potřebné pro vymezené účely zpracování,
- smluvní partner podal námitku proti zpracování a neexistují žádné jiné právní důvody pro zpracování,
- údaje musí být vymazány z důvodu splnění právní povinnosti,
- údaje jsou zpracovávány protiprávně.

Právo na omezení zpracování

Smluvní partner má možnost požadovat omezení zpracování pokud:

- smluvní partner popírá přesnost zpracovávaných osobních údajů. Organizace přerušuje zpracování těchto osobních údajů po dobu potřebnou k ověření jejich přesnosti.,
- smluvní partner se domnívá, že zpracování je protiprávní. Smluvní partner nežadá jejich výmaz ale omezení zpracování.,
- Organizace osobní údaje nepotřebuje pro stanovené účely zpracování, ale smluvní partner je požaduje pro určení, výkon a obhajobu právních nároků.

Právo na námitku proti zpracování osobních údajů

Smluvní partner má právo vznést námitku, pokud Organizace zpracovává osobní údaje pro plnění úkolu prováděného pro účely oprávněného zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení. Organizace je na základě podané námítky povinna zpracování ukončit, ledaže prokáže, že práva a zájmy Organizace převáží nad zájmy a svobodami smluvních partnerů.

Právo na podání stížnosti

Pokud Organizace zpracovává osobní údaje v rozporu s Nařízením, nebo nevyhoví-li některému z výše uvedených požadavků smluvního partnera, je smluvní partner oprávněn podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů.

Právo nebýt předmětem automatizovaného zpracování

Organizace neprovádí zpracování osobních údajů smluvního partnera na základě automatizovaného zpracování, na základě jehož by přijímala rozhodnutí, která by na smluvního partnera měla právní účinky.

Právo na přenositelnost osobních údajů

Právo na přenositelnost osobních údajů je možné uplatnit ve slysu čl. 20 Nařízení, v případě zpracování, která jsou prováděna na základě plnění smluvních povinností.

Informace o způsobu uplatnění práv smluvním partnerem

Práva má možnost smluvní partner uplatnit u pověřence pro ochranu osobních údajů nebo přímo v Organizaci:

- osobně na podatelně,
- elektronicky prostřednictvím datové schránky,
- e-mailem s elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném certifikační autoritou uznávanou v ČR.

Organizace poskytuje kopii zpracovávaných osobních údajů zdarma. Za zjevně nedůvodnou žádost bude požadována žádost, je-li danou osobou podána opakovaně. V takovém případě uloží za zpracování žádosti smluvnímu partnerovi přiměřený poplatek nebo žádosti odmítne vyhovět.

Způsoby a formy zpracování

Osobní údaje jsou zpracovávány manuálně nebo automatizovaně prostřednictvím oprávněných zaměstnanců nebo prostřednictvím externího subjektu, který se nachází v postavení zpracovatele osobních údajů. Osobní údaje jsou zpracovávány v elektronické i listinné podobě.

Prostředky zabezpečení osobních údajů

Přístup poučených zaměstnanců dle přidělených rolí, aktivní opatření před škodlivým software, směrnice k ochraně osobních údajů a IT směrnice k ochraně dat.

Automatizované rozhodování a profilování

Při zpracování osobních údajů smluvních partnerů nedochází k žádnému automatizovanému rozhodování ani k profilování.

Informace o předání osobních údajů do třetí země mimo EU nebo mezinárodní organizaci

Organizace nepředává osobní údaje smluvních partnerů mimo EU ani žádné mezinárodní organizaci.

Jméno a kontaktní údaje správce:
 Sírius, příspěvková organizace, Mánesova 1684/7, 74601 Opava. IČ 71197036
 Jméno a příjmení správce: Mgr. Soňa Lichovníková
 Telefon: 731482151
 E-mail: reditel@sirius-opava.cz

Jméno a kontaktní údaje pověřence:
 Společnost I3 Consultants s.r.o., IČO: 27921344, se sídlem K Trnínám 945/34, 163 00 Praha
 Jméno a příjmení pověřence: Mgr. Zdeněk Novák
 Telefon: 543 214 714
 E-mail: poverenec.oou@i3c.cz

Účel zpracování	Právní základ zpracování	Příjemci nebo kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Doba uložení	Důvod poskytnutí osobních údajů
Výběrová řízení na volné pracovní pozice (nábor a výběr zaměstnanců)	čl. 6 odst. 1 písm b) Nařízení - splnění smlouvy, čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení - oprávněný zájem (životopisy vybraných uchazečů v osobním spise)	osobní údaje se nepředávají	po dobu výběrového řízení; pokud je následně uchazeč přijat do zaměstnání tak 1 rok	Poskytnutí osobních údajů je nutné pro zařazení do výběrového řízení na pracovní pozice. V případě odmítnutí nemůže Organizace zařadit uchazeče o zaměstnání do výběrového řízení a plnit zákonné povinnosti.
Právo na přístup k osobním údajům				
Uchazeč o zaměstnání má právo požadovat přístup k osobním údajům, tzn. aby mu Organizace poskytla přístup k jeho osobním údajům, zpracovávaných ve smyslu tohoto dokumentu. Uchazeč o zaměstnání má právo požadovat informace o zpracovatelích, kteří zpracovávají údaje na pokyn Organizace.				
Právo na opravu osobních údajů				
Pokud se uchazeč o zaměstnání domnívá, že Organizace zpracovává jeho osobní údaje v rozporu s informacemi uvedenými v tomto dokumentu, má právo požadovat ukončení takových zpracování. Uchazeč o zaměstnání má možnost požadovat opravu, v případě, že zpracovává Organizace údaje nepřesné.				
Právo na výmaz osobních údajů				
Uchazeč o zaměstnání je oprávněn požadovat výmaz jeho osobních údajů, pokud: <ul style="list-style-type: none"> • osobní údaje přestaly být potřebné pro vymezené účely zpracování, • uchazeč o zaměstnání podal námitku proti zpracování a neexistují žádné jiné právní důvody pro zpracování, • údaje musí být vymazány z důvodu splnění právní povinnosti, • údaje jsou zpracovávány protiprávně. 				
Právo na omezení zpracování				
Uchazeč o zaměstnání má možnost požadovat omezení zpracování pokud: <ul style="list-style-type: none"> • uchazeč o zaměstnání popírá přesnost zpracovávaných osobních údajů. Organizace přerušuje zpracování těchto osobních údajů po dobu potřebnou k ověření jejich přesnosti., • uchazeč o zaměstnání se domnívá, že zpracování je protiprávní. Uchazeč o zaměstnání nežádá jejich výmaz ale omezení zpracování., • Organizace osobní údaje nepotřebuje pro stanovené účely zpracování, ale uchazeč o zaměstnání je požaduje pro určení, výkon a obhajobu právních nároků. 				
Právo na podání stížnosti				
Pokud Organizace zpracovává osobní údaje v rozporu s Nařízením, nebo nevyhoví-li některému z výše uvedených požadavků uchazeče o zaměstnání, je uchazeč o zaměstnání oprávněn podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů.				
Právo nebýt předmětem automatizovaného zpracování				
Organizace neprovádí zpracování osobních údajů uchazeče o zaměstnání na základě automatizovaného zpracování, na základě jehož by přijímala rozhodnutí, která by na uchazeče o zaměstnání měla právní účinky.				
Informace o způsobu uplatnění práv uchazeče o zaměstnání				
Práva má možnost uchazeč o zaměstnání uplatnit u pověřence pro ochranu osobních údajů nebo přímo v Organizaci: <ul style="list-style-type: none"> • osobně na podatelně, • elektronicky prostřednictvím datové schránky, • e-mailem s elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném certifikační autoritou uznávanou v ČR. Organizace poskytuje kopii zpracovávaných osobních údajů zdarma. Za zjevně nedůvodnou žádost bude požadována žádost, je-li danou osobou podána opakovaně. V takovém případě uloží za zpracování žádosti uchazeči o zaměstnání přiměřený poplatek nebo žádosti odmítne vyhovět.				
Způsoby a formy zpracování				
Osobní údaje jsou zpracovávány manuálně nebo automatizovaně prostřednictvím oprávněných zaměstnanců nebo prostřednictvím externího subjektu, který se nachází v postavení zpracovatele osobních údajů. Osobní údaje jsou zpracovávány v elektronické i listinné podobě.				
Prostředky zabezpečení osobních údajů				
Přístup poučených zaměstnanců dle přidělených rolí, aktivní opatření před škodlivým software, směrnice k ochraně osobních údajů a IT směrnice k ochraně dat.				

Automatizované rozhodování a profilování

Při zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání nedochází k žádnému automatizovanému rozhodování ani k profilování.

Informace o předání osobních údajů do třetí země mimo EU nebo mezinárodní organizaci

Organizace nepředává osobní údaje uchazečů o zaměstnání mimo EU ani žádné mezinárodní organizaci.