

Jméno a kontaktní údaje správce:  
 Sírius, příspěvková organizace, Mánesova 1684/7, 74601 Opava. IČ 71197036  
 Jméno a příjmení správce: Mgr. Soňa Lichovníková  
 Telefon: 731482151  
 E-mail: reditel@sirius-opava.cz

Jméno a kontaktní údaje pověřence:  
 Společnost I3 Consultants s.r.o., IČO: 27921344, se sídlem K Trnínám 945/34, 163 00 Praha  
 Jméno a příjmení pověřence: Mgr. Zdeněk Novák  
 Telefon: 543 214 714  
 E-mail: poverenec.oou@i3c.cz

Účel zpracování	Právní základ zpracování	Příjemci nebo kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Doba uložení	Důvod poskytnutí osobních údajů
Personální a mzdová agenda	čl. 6 odst. 1 písm c) Nařízení - plnění právní povinnosti (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, § 3, §4, § 123 nařízení č. 561/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, zákon č. 48/1997 sb., o veřejném zdravotním pojištění, zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku, zákon č. 596/1992 Sb., o daních z příjmů, zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, zákon č. 187/2006 o nemocenském pojištění, zákon č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, zákon č. 373/2011 Sb., o specifických lékařských službách, vyhláška č. 79/2013 Sb., o specifických zdravotních službách, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, zákon č. 99/1963 občanský soudní řád, vyhláška 13/2005 Sb., zákon č. 96/2004 Sb., vyhláška č. 114/2002 Sb.,) a čl. 6 odst. 1 písm b) Nařízení plnění smlouvy, čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení oprávněný zájem	OSSZ, orgány sociálního zabezpečení, ZP, Správce daně	1 až 30 let dle jednotlivých zpracování	Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže Organizace vykonávat zákonem stanovené povinnosti vůči zaměstnanci či uzavřít se zaměstnancem pracovní vztah.
Docházkový systém	čl. 6 odst. 1 písm c) Nařízení plnění právní povinnosti (§ 96 zákon č. 262/2006 Sb.)	Osobní údaje se nepředávají	3 roky	Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže Organizace vykonávat zákonem stanovené povinnosti v oblasti docházky a evidence pracovní doby vůči zaměstnanci.
Vzdělávání zaměstnanců	čl. 6 odst. 1 písm c) Nařízení - plnění právní povinnosti (hlava II. zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a vyhláška 317/2005 Sb)	Externí školitel	po dobu trvání pracovního vztahu + 3 roky	Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže Organizace vykonávat zákonem stanovené povinnosti vůči zaměstnanci.
BOZP a PO	čl. 6 odst. 1 písm c) Nařízení - plnění právní povinnosti (§ 103 zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, Nařízení vlády č. 170/2014 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu), čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení plnění smlouvy	Zdravotní pojišťovna, CSI, zřizovatel (MSK), místně příslušný útvar PČR, externí BOZP a PO	5 let nebo po dobu nutnou pro vyřízení událostí prodlouženou o dobu pro uplnění nároků	Poskytnutí osobních údajů je povinné a v případě odmítnutí nemůže Organizace vykonávat zákonem stanovené povinnosti v rámci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochraně vůči zaměstnanci.

Průběh sociální služby	čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení plnění smlouvy	nepředává se	po dobu využívání služby klientem	Poskytnutí osobních údajů je nutné k provedení smluvního vztahu. V případě odmítnutí nemůže Organizace zlepšovat komunikaci s klientem a zaměstnanec předávat dobrou praxi.
Zdravotní péče	čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení oprávněný zájem	nepředává se	3 roky	Poskytnutí osobních údajů prostřednictvím hlášení sester je potřebné pro správnou činnost ošetřování. V případě odmítnutí nemůže Organizace vést úplnou ošetřovatelskou dokumentaci.
Prezentace organizace	čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení oprávněný zájem - prezentace školy, čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení veřejný zájem (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, novinářská licence), čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení souhlas	předává se dle povahy zpracování	10 let, po dobu využívání služby klientem nebo po dobu archivace novin, časopisů či jiného periodika	Poskytnutí osobních údajů prostřednictvím webových stránek nebo ve výroční zprávě je potřebné pro zajištění prezentace činnosti organizace a jednotlivce organizace. V případě odmítnutí nemůže organizace efektivně prezentovat svou činnost.
Stravování	čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení plnění smlouvy	nepředává se	po dobu stravování a poté 3 roky	Poskytnutí osobních údajů je na základě splnění smlouvy a v případě odmítnutí nemůže Organizace zajistit stravování.

#### Právo na přístup k osobním údajům

Zaměstnanec má právo požadovat přístup k osobním údajům, tzn. aby mu Organizace poskytla přístup k jeho osobním údajům, zpracovávaných ve smyslu tohoto dokumentu. Zaměstnanec má právo požadovat informace o zpracovatelích, kteří zpracovávají údaje na pokyn Organizace.

#### Právo na opravu osobních údajů

Pokud se zaměstnanec domnívá, že Organizace zpracovává jeho osobní údaje v rozporu s informacemi uvedenými v tomto dokumentu, má právo požadovat ukončení takových zpracování. Zaměstnanec má možnost požadovat opravu, v případě, že zpracovává Organizace údaje nepřesné.

#### Právo na výmaz osobních údajů

Zaměstnanec je oprávněn požadovat výmaz jeho osobních údajů, pokud:

- osobní údaje přestaly být potřebné pro vymezené účely zpracování,
- zaměstnanec podal námitku proti zpracování a neexistují žádné jiné právní důvody pro zpracování,
- údaje musí být vymazány z důvodu splnění právní povinnosti,
- údaje jsou zpracovávány protiprávně.

#### Právo na podání stížnosti

Pokud Organizace zpracovává osobní údaje v rozporu s Nařízením, nebo nevyhévá-li některému z výše uvedených požadavků zaměstnance, je zaměstnanec oprávněn podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů

#### Právo nebýt předmětem automatizovaného zpracování

Organizace neprovádí zpracování osobních údajů zaměstnance na základě automatizovaného zpracování, na základě jehož by přijímala rozhodnutí, která by na zaměstnance měla právní účinky.

#### Informace o způsobu uplatnění práv klientem/zákonným zástupcem

Práva má možnost zaměstnanec uplatnit u pověřence pro ochranu osobních údajů nebo přímo v Organizaci:

- osobně na podatelně
- elektronicky prostřednictvím datové schránky
- e-mailem s elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném certifikační autoritou uznávanou v ČR.

Organizace poskytuje kopii zpracovávaných osobních údajů zdarma. Za zjevně nedůvodnou žádost bude požadována žádost, je-li tímž zaměstnancem podána opakovaně. V takovém případě uloží za zpracování zaměstnanci přiměřený poplatek nebo žádosti odmítne vyhovět.

**Způsoby a formy zpracování**

Osobní údaje jsou zpracovávány manuálně nebo automatizovaně prostřednictvím oprávněných zaměstnanců nebo prostřednictvím externího subjektu, který se nachází v postavení zpracovatele osobních údajů. Osobní údaje jsou zpracovávány v elektornické i listinné podobě.

**Prostředky zabezpečení osobních údajů**

Přístup poučených zaměstnanců dle přidělených rolí, aktivní opatření před škodlivým software, směrnice k ochraně osobních údajů a IT směrnice k ochraně dat.

**Automatizované rozhodování a profilování**

Při zpracování osobních údajů zaměstnanců nedochází k žádnému automatizovanému rozhodování ani k profilování.

**Informace o předání osobních údajů do třetí země mimo EU nebo mezinárodní organizaci**

Organizace nepředává osobní údaje zaměstnanců mimo EU ani žádné mezinárodní organizaci.